

オンライン研修

新入社員研修

社会人への意識改革&ビジネスマナー基本の習得

今回の講座では、若手社員、特に新入社員教育に注力し、社会人への意識改革と挨拶、名刺交換、電話・来客対応等のビジネスマナーの基本を Zoom を使ったオンライン研修にて実施致します。

社会人としての意識&基礎スキルをしっかりと習得して職場での実践にぜひご活用ください。

【講師】

オフィス・まきの 代表
元 NHK ニュースキャスター

牧野 光子 氏



(プロフィール)

東京成徳短期大学を卒業後、NHK 静岡放送局に勤務。夕方6時のニュースキャスターを6年間担当。ニュース原稿を読む他、現場からの中継、取材、インタビューレポートも多数制作。その後 SBS テレビのリポーターを務め、現在はフリーアナウンサー及びビジネスマナー/コミュニケーション等の研修や講演会の講師として活躍。また大手製造業の社外取締役も務める。国際専門学校熱海校コミュニケーション能力開発非常勤講師。

【日時】 連続2回研修

1日目:2021年4月20日(火)、2日目:2021年4月23日(金)

時間は両日とも13:30~16:00

【研修概要】(4/20:1日目)

- 社会人への意識改革
- ビジネスマナーの基本
 - ・第一印象の重要性
 - …身だしなみ/お辞儀/挨拶
 - ・敬語と言葉遣い
- 来客対応のマナー/名刺交換 等



(4/23:2日目)

- 電話対応の基本
 - ・電話対応の心構え
 - ・電話の受け方、かけ方
 - ・伝言メモの書き方、使い方
- 組織でのコミュニケーション
 - ・社会人としてのコミュニケーション
 - ・報告、連絡、相談の重要性
 - ・話し方/聴き方
- まとめ



【会場】 Zoomによるオンライン研修 (自社または自宅等で受講)

※Zoomの環境をご自身で準備して頂く必要があります。

【受講料】会員:無料 非会員:5,000円 【定員】 25名

【ご参加の際の留意事項】

- ・必ず事前にZoomのインストールをお願い致します。
- ・参加するために必要な設備(パソコン、カメラ、マイク等)、ソフトウェア、通信環境等は、受講者側の責任と費用にて用意し操作するものと致します。個々の通信環境や操作の間合せにはお応え致しかねます。予めご了承ください。
- ・パソコンでの参加を推奨致します。スマホ等の場合は資料等が見えにくく、グループワークにも支障が生じる可能性があります。また1人1台のパソコンにてご参加頂きますようお願い申し上げます。
- ・受講中は主催者や講師からの指示に基づく画面設定・操作を行って頂きます(顔出し、名前表示、音声、ビデオ、チャットなど)。

参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙を FAX で送信ください。

FAX番号 048-571-8222

お問い合わせ 048-571-2145

オンライン研修・参加申込書 (FAX: 048-571-8222) ■申込日 令和3年 月 日

会社名	TEL	FAX
メールアドレス	「メールアドレス」を必ずご記入下さい。後日、事務局より参加用URLをメール送信します。	
ご住所	〒	
参加者名		

※お申込み頂いた情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます