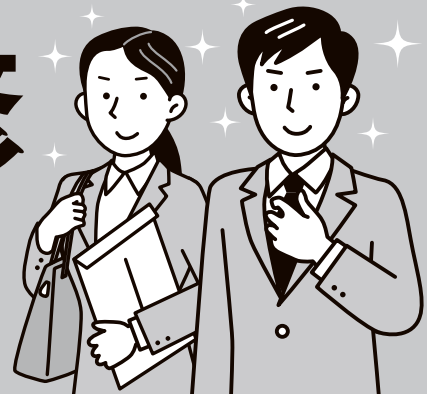


新年度！新入社員の基礎力を鍛えて、好発進！

新入社員研修

社会人への意識改革&
ビジネスマナー基本の習得



令和4年度の新入社員を主な対象に社会人意識とビジネスマナーを中心とした研修です。挨拶、敬語と言葉遣い、名刺交換、電話・来客応対等のビジネスの基本事項をワーク等も取り入れた参加型の内容で学べます。社会人に必要な意識《心構え》とビジネスマナーや礼儀などをしっかりと研修することで、新入社員の「やる気」醸成とその後の成長につながります。ぜひ、この機会にご活用ください。

講師

株式会社SUGIコーポレイション

代表取締役 **杉本 直鴻 氏**

(プロフィール)

短大卒業後、広告業界にて幅広い業務を経験。特に社長秘書時代に得た様々な知識・スキルを人材育成に生かすべく独立。現在、教育コンサルタント・講師として活動の場を広げる。企業内研修や各種団体、大学、専門学校での講師実績多数。新人指導には定評がある。生涯学習ユーキャン「ビジネスマナー」DVDに出演。(著書)「ビジネスマナー向上計画」(アスペクト)



【講座概要】

1日目:4月14日

■社会人として必要な心構え
・学生と社会人の違い・社会人6大意識

■第一印象の重要性
・身だしなみ・立ち居振る舞い・お辞儀・挨拶

■敬語と言葉遣い

■正しい名刺交換の仕方

2日目:4月21日

■来客応対・他社訪問時のマナー
・来客応対の流れ 等

■電話応対の基本
・電話応対の心構え・受け方・かけ方・伝言メモ

■組織でのコミュニケーション
・報告、連絡、相談の重要性

■目標設定



日時 **令和4年 4月14日(木)**
21日(木)

両日とも 10:00～16:00(2回研修)

場所 **深谷商工会議所 2階会議室**
(深谷市本住町17番3号)

定員 **20名**

参加料 **会員:無料** 非会員:5,000円(消費税・資料代含む)

参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAXで送信ください。

FAX:048-571-8222

お問合せ:048-571-2145

主催 深谷商工会議所

き り と り

研修会参加申込書

深谷商工会議所・FAX 048-571-8222

申込日 令和4年 月 日

事業所名		所在地	〒 TEL FAX	該当する方に ○印をお願いします。 会 員 非会員
参加者名				

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用する事があります。
研修会時に撮影の写真を商工会議所会報・ホームページにおいて公開する場合があります