



新年度!新入社員の基礎力を鍛えて、好発進!

新入社員研修



社会人への意識改革&ビジネスマナー基本の習得

令和5年度の新入社員を主な対象に社会人意識とビジネスマナーを中心とした研修です。挨拶、敬語と言葉遣い、名刺交換、電話・来客応対等のビジネスの基本事項をワーク等も取り入れた参加型の内容で学べます。社会人に必要な意識《心構え》とビジネスマナーや礼儀などをしっかりと研修することで、新入社員の「やる気」醸成とその後の成長につながります。ぜひ、この機会にご活用ください。

講師

株式会社ビーフォリア 代表取締役
中小企業診断士

橋本 泉 氏

(プロフィール)

東京生まれ。青山学院大学文学部史学科卒業。
株式会社和光において紳士服売場、婦人雑貨売場にて販売、商品開発、新人研修、ディスプレイ等を担当。平成8年販売士1級取得。平成9年、独立。コンサルティング、店舗診断、CS向上の戦略立案等を行う。また講演や研修の講師としても活躍。人材育成では階層別研修、コミュニケーション、OJTトレーナー、コーチング等、多くの企業、団体の研修を担当している。



【講座概要】

1日目

- 社会人として必要な心構え
 - ・学生と社会人の違い・社会人5つの意識
 - ・新入社員として心がけること(上司や先輩との接し方)
- 第一印象の重要性
 - ・身だしなみ・立ち居振る舞い・お辞儀・挨拶
- 敬語と言葉遣い
- 正しい名刺交換の仕方

2日目

- 来客応対・他社訪問時のマナー
 - ・来客応対の流れ・席順等
- 電話応対の基本、ビジネスメールのマナー
 - ・電話応対の心構え・受け方・かけ方・伝言メモ
- 仕事の進め方、組織でのコミュニケーション
 - ・報告、連絡、相談の重要性
- 目標設定



日時 令和5年 4月13日(木)・20日(木)

両日とも 10:00~16:00(2回研修)

場所 深谷商工会議所 2階会議室

(深谷市本住町17番3号)

定員 20名

参加料 会員:無料 非会員:5,000円(消費税・資料代含む)

申込方法 参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAXでご返信いただくか、QRコードを読み取り、申込フォームにてお申込みください。

FAX番号:048-571-8222

お問合せ:048-571-2145



受講者募集

主催 深谷商工会議所

きりとり

研修会参加申込書

深谷商工会議所・FAX 048-571-8222

申込日 令和5年 月 日

事業所名	〒	所在地	TEL		FAX	該当する方に ○印をお願いします。 会員 非会員
参加者名						

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用する事があります。セミナー時に撮影の写真を商工会議所会報・ホームページにおいて公開する場合があります。