

新年度！新入社員の基礎力を鍛えて、好発進！

新入社員研修



社会人への意識改革&ビジネスマナー基本の習得

令和6年度の新入社員を主な対象に社会人意識とビジネスマナーを中心とした研修です。挨拶、敬語と言葉遣い、名刺交換、電話・来客対応等のビジネスの基本事項をワーク等も取り入れた参加型の内容で学べます。社会人に必要な意識<<心構え>>とビジネスマナーや礼儀などをしっかりと研修することで、新入社員の「やる気」醸成とその後の成長につながります。ぜひ、この機会にご活用ください。

講師

株式会社SUGIコーポレーション
代表取締役

杉本 直鴻 氏

(プロフィール)

短大卒業後、広告業界にて幅広い業務を経験。特に社長秘書時代に得た様々な知識・スキルを人材育成に生かすべく独立。現在、教育コンサルタント・講師として活動の場を広げる。企業内研修や各種団体、大学、専門学校での講師実績多数。新人指導には定評がある。生涯学習ユーキャン「ビジネスマナー」DVDに出演。(著書)「ビジネスマナー向上計画」(アスペクト)



【講座概要】



1日目:4月16日

- 社会人として必要な心構え
 - ・学生と社会人の違い・社会人5つの意識
- 第一印象の重要性
 - ・身だしなみ・立ち居振る舞い・お辞儀・挨拶
- 敬語と言葉遣い
- 正しい名刺交換の仕方

2日目:4月23日

- 来客対応・他社訪問時のマナー
 - ・来客対応の流れ 等
- 電話対応の基本
 - ・電話対応の心構え・受け方・かけ方・伝言メモ
- 組織でのコミュニケーション
 - ・報告、連絡、相談の重要性
- 目標設定



日時 **令和6年 4月16日(火)**
23日(火)

両日とも 10:00～16:00(2回研修)

場所 **深谷商工会議所 2階会議室**
(深谷市本住町17番3号)

定員 **20名**

参加料 **会員:無料** 非会員:5,500円
(消費税・資料代含む)

参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAXで送信ください。

F A X:048-571-8222
お問合せ:048-571-2145

主催 深谷商工会議所

きりとり

講習会参加申込書

深谷商工会議所・FAX 048-571-8222

申込日 令和6年 月 日

事業所名	所在地	〒	TEL	FAX	該当する方に ○印をお願いします。 会 員 非会員
参加者名					

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用する事があります。セミナー時に撮影の写真を商工会議所会報・ホームページにおいて公開する場合があります。